

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 46» городского округа Самара

Протокол № 1 от «31» 08 20 16 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 46» городского округа Самара



Приказ № 08 от " 31 " 08 20 16 г.

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» городского округа Самара**

**г. Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», устава Бюджетного учреждения, Закона Самарской области от 16.07.2004 г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», постановления Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Бюджетное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в Бюджетное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Бюджетным учреждением самостоятельно

1.5. Правила приема в Бюджетное учреждение должны обеспечивать прием в Бюджетное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено Бюджетное учреждение (далее - закрепленная территория).

1.6. В приеме в Бюджетное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Бюджетном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Обучающимися в Бюджетном учреждении являются воспитанники. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Бюджетное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет.

## **2. Порядок приема (зачисления) детей в Бюджетное учреждение**

2.1. Прием на обучение в Бюджетное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, за

исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Порядок распределения свободных мест в Бюджетном учреждении определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе Бюджетного учреждения.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. При приеме в Бюджетное учреждение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, им обеспечиваются необходимые условия для организации коррекционной работы в группах по присмотру и уходу за детьми с учетом особенностей их психофизического развития.

2.5. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Бюджетном учреждении определяется учредителем.

2.6. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Постановка на учет детей осуществляется со дня обращения родителей (законных представителей) в МАУ «МФЦ».

Перечень документов, которые родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить вместе с заявлением о постановке на соответствующий учет, определен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. № 692.

После постановки ребенка заявителя на соответствующий учет заявителю выдается расписка с указанием индивидуального порядкового номера.

2.8. Воспитанники, посещающие Бюджетное учреждение, могут быть поставлены на учет в другие дошкольные образовательные учреждения в следующих случаях:

- если воспитанники, находящиеся в дошкольном образовательном учреждении и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- если воспитанники, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- отсутствия в Бюджетном учреждении групп для детей от 3 до 7 лет.

2.9. Лицо, признанное беженцем или вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в Бюджетное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Ежемесячно 15 числа в Департамент образования Администрации городского округа Самара предоставляется информация о наличии вакантных мест.

2.11. Распределение свободных мест в Бюджетное учреждение организуется в автоматизированном порядке. Бюджетное учреждение получает Список предоставленных для детей мест в электронном виде.

2.12. Бюджетное учреждение информирует родителей (законных представителей) о распределении свободных мест с указанием информации установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и

зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. № 692.

2.13. Дополнительное распределение свободных мест в Бюджетное учреждение проводится по мере высвобождения мест.

2.14. Для приема детей в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют Перечень документов, которые родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить вместе с заявлением о постановке на соответствующий учет, определен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. № 692.

2.15. Перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил такие документы, определен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. № 692.

2.16. После приема документов в Бюджетное учреждение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Зачисление детей в Бюджетное учреждение по итогам ежегодного распределения свободных мест осуществляется не позднее 31 августа.

2.18. Если после ежегодного распределения свободных мест родители (законные представители) ребенка не обратились в Бюджетное учреждение в срок до 1 сентября для заключения договора об образовании, то специалист Бюджетного учреждения приостанавливает обработку заявления. Для повторного участия в распределении свободных мест родители (законные представители) ребенка обращаются в МАУ «МФЦ», дата регистрации ребенка в электронном реестре остается прежней.

Перечень документов, которые родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить вместе с заявлением о постановке на соответствующий учет, определен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. № 692.

2.19. Право на внеочередное предоставление места в Бюджетном учреждении имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети прокуроров;

- дети судей;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- дети сотрудников Следственного комитета;

- дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.20. Право на зачисление детей в Бюджетное учреждение не позднее месячного срока с момента обращения имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

2.21. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:

- дети из многодетных семей;

- дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети-инвалиды;

- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы

Государственной противопожарной службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети сотрудника, проходившего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в таможенных органах; дети сотрудника, проходившего службу в таможенных органах и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- дети одиноких родителей (усыновителей).

2.22. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение возникает в период распределения свободных мест в Бюджетном учреждении воспитанниками или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

2.23. Понуждение родителей (законных представителей) к внесению благотворительного вноса в денежной или иной форме с целью приема ребенка в Бюджетное учреждение запрещается.

### **3. Перевод воспитанников из одного учреждения в другое**

3.1. Перевод воспитанника из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, в котором он обучается, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, определен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. № 692.

3.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. При отсутствии вакантных мест воспитанники, чьи родители (законные представители) подали заявление о переводе воспитанника из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, остаются на учете в МАУ «МФЦ» до появления вакантных мест в выбранном учреждении.

### **4. Сохранение места в Бюджетном учреждении за воспитанников**

4.1. Место за воспитанником, посещающим Бюджетное учреждение, сохраняется на период его отсутствия в связи с:

- заболеванием;
- карантином;
- прохождением санаторно-курортного лечения;
- отпуском родителей (законных представителей);
- иными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

## **5. Прекращение образовательных отношений в Бюджетном учреждении**

5.1. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) может быть расторгнут:

5.1.1. по соглашению сторон;

5.1.2. по инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по заявлению родителей (законных представителей), в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случаях ликвидации Бюджетного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.1.4. в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

5.1.5. на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Бюджетном учреждении или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном учреждении.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Бюджетным учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Бюджетного учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения.

## **6. Порядок и основания восстановления воспитанников**

6.1. Воспитанник, отчисленный из Бюджетного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления МАУ «МФЦ» и свободных мест в Бюджетном учреждении.

Порядок получения направления в Бюджетное учреждение определяется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. № 692.

6.2. При наличии Направления заведующий Бюджетным учреждением издает распорядительный акт (приказ) о восстановлении воспитанника.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Бюджетного учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Бюджетном учреждении.

6.4. Спорные вопросы, возникающие между родителями воспитанников и администрацией Бюджетного учреждения, разрешаются Учредителем и Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых Правил.